



HOSPITAL GERAL DE CURITIBA - HGeC  
FONOAUDIOLOGIA

**AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AMPLIFICAÇÃO SONORA INDIVIDUAL  
(AASI) - PRÓTESE AUDITIVA**

Portaria nº. 048-DGP de 28 de fevereiro de 2008

**Quem tem direito de adquirir a prótese auditiva pelo Fusex?**

Os beneficiários do FUSEx vinculados à 5ªRM/ 5ªDE que atendam aos critérios definidos na Portaria nº. 048-DGP, de 28 de fevereiro de 2008.

**Qual profissional realiza a indicação da prótese auditiva?**

A indicação da prótese auditiva é realizada pelo médico Otorrinolaringologista.

**Quais são as etapas do processo para requerer a prótese auditiva?**

- Agendar no **SAME** consulta com o médico Otorrinolaringologista do HGeC.
- Realizar os exames audiológicos (audiometria e imitanciometria) no HGeC ou nas clínicas conveniadas pelo Fusex.
- Retornar com o médico Otorrinolaringologista do HGeC munido dos resultados dos exames audiológicos. Quando indicado, o paciente receberá o parecer médico original com a solicitação para adaptação de prótese auditiva.

**Quais documentos são necessários para requerer a prótese auditiva?**

- Parecer original do médico Otorrinolaringologista do HGeC solicitando o aparelho de prótese auditiva
- Cópia da Audiometria e Imitanciometria (quando houver)

- Cópia frente e verso da identidade militar
- Cópia do cartão do Fusex
- Cópia do último contra cheque

## **Aonde fazer o requerimento e entregar os documentos para aquisição da prótese auditiva?**

Na Seção de Fonoaudiologia do HGeC – Sala 406

4º andar do prédio dos Ambulatórios

Horário de Atendimento: 2ª a 5ª das 07:00 às 13:00 e 4ª das 07:00 às 19:00

Contato: 41. 3281-7534

## **Como proceder para entrega dos documentos?**

- Agendar no **SAME** consulta com a Fonoaudióloga do HGeC para entrega da documentação que compõe o processo de aquisição da prótese auditiva.
- Assinar o requerimento de solicitação de prótese auditiva entregue pela fonoaudióloga do HGeC.
- Agendar horário nas clínicas vencedoras do Pregão para fazer a seleção do modelo da prótese auditiva, conforme encaminhamento e orientações realizadas pela fonoaudióloga do HGeC.
- Retornar na fonoaudióloga do HGeC com o orçamento (em 03 vias) da prótese auditiva selecionada. Agendar o retorno diretamente com a fono do HGeC.
- Aguardar o contato da clínica e/ou da fonoaudióloga para buscar a prótese auditiva na clínica.
- Comparecer na Seção de Fonoaudiologia do HGeC, no prazo de 10 dias após recebimento da prótese, para que os aparelhos sejam auditados e para receber as orientações quanto ao acompanhamento na clínica (ajustes do aparelho) e no HgeC (realizar exames audiométricos anualmente).

## **Qual é o tempo para receber o aparelho auditivo?**

- Em média de 40 a 60 dias.

- Após a realização do requerimento o processo depende da homologação da Comissão de Ética Médica do HGeC e do retorno do processo homologado da 5ªRM/5ªDE.
- Finalizadas as homologações, o Comprovante de Despesa Médica (CDM) é emitido no Sistema de Registro de Encaminhamento (SIRE) e o processo encaminhado à Seção de Licitações (SALC) do HGeC. Somente após estas etapas o crédito para aquisição da prótese será disponibilizado.
- A fonoaudióloga do HGeC comunica a clínica para confeccionar a prótese auditiva.
- A clínica entra em contato com o paciente para adaptar e entregar a prótese auditiva.
- Depois de avaliar a prótese auditiva, a fonoaudióloga encaminha à Farmácia do HGeC a declaração e o documento atestando que a prótese auditiva entregue ao beneficiário atende as especificações técnicas solicitadas.